

MANUAL DE SINISTRO SEGUROS PATRIMONIAIS RURAIS

MANUAL DE SINISTRO SEGUROS PATRIMONIAIS RURAIS

PRODUTOS

0155 - Penhor Rural

0156 - Penhor Rural Personalizado

0300 - BB Benfeitorias - Máquinas e Equipamentos Agrícolas

0008 - Ouro Implementos Agrícolas

0650 - BB Seguro Habitacional Personalizado (Danos Físicos ao Imóvel - DFI)

0680 - BB Consórcio Imobiliário (Danos Físicos ao Imóvel - DFI)

1201 - BB Seguro Imobiliário (Danos Físicos ao Imóvel - DFI)

INSTRUÇÕES PARA AVISO E ACOMPANHAMENTO DE SINISTRO

Você está recebendo o Manual de Sinistro. Nele constam os procedimentos e prazos para o atendimento do seu sinistro assim como toda a documentação necessária que deve ser entregue para análise do processo.

Para conhecimento dos Riscos Cobertos, leia as Condições Gerais do Seguro Contratado enviada no seu e-mail juntamente com o Manual de Sinistro. As Condições Gerais do Seguro Contratado também podem ser acessadas pelo site do BB Seguros.

1) Comunicado do Sinistro

Imediatamente após a ocorrência do sinistro, entre em contato com a Central de Atendimento da BB Seguros tendo em mãos os documentos abaixo relacionados. Para o produto Penhor Rural, o comunicado do sinistro também poderá ser feito através do aplicativo do Banco do Brasil.

- ✓ Nome completo e CPF do Segurado;
- ✓ Número da proposta;
- ✓ Evento causador da ocorrência;
- ✓ Data e descrição da ocorrência;
- ✓ Telefones para contato com segurado (Celular e fixo);
- ✓ E-mail do segurado;
- ✓ Código da Agência de Relacionamento; e
- ✓ Valor estimado dos prejuízos.

2) Agendamento da Vistoria

Logo após comunicado o sinistro, em até dois dias úteis a Seguradora entrará em contato para agendar a realização da vistoria e/ou informar os procedimentos com os próximos passos.

3) Entrega de Documentos

A lista dos documentos necessários para análise, consta relacionada no site BB Seguros através do link:

<https://www.bbseguros.com.br/seguradora/seguros/servicos/sinistro/bb-rural/documentos-necessarios/danos.jsp>

Toda documentação necessária para análise do sinistro deve ser enviada preferencialmente, pelo site BB Seguros através do link: <https://www.aliacadobrasil.com.br/ITE/ITEW0126/default.aspx>

Na impossibilidade de envio pelo site, a documentação deve ser entregue na sua agência de relacionamento que fará a transmissão dos documentos.

- **Atenção:** Decorridos 60 dias sem o recebimento de todos os documentos solicitados pela Seguradora, o sinistro será encerrado administrativamente.

4) Análise e Encerramento do Sinistro

Somente após o recebimento de todos os documentos solicitados pela Seguradora será iniciado o processo de análise.

Durante a análise do sinistro, caso necessário, a Seguradora poderá solicitar documentação complementar, por meio da sua agência de relacionamento, contato telefônico, SMS ou e-mail.

A seguradora tem um prazo de 30 dias para conclusão da análise e emissão de um parecer final. O prazo de 30 dias é contabilizado a partir do momento em que toda documentação solicitada foi recepcionada pela seguradora.

A Seguradora informará por meio de SMS e/ou e-mail o parecer final com o resultado da análise.

5) Acompanhamento do Processo de Sinistro

Para saber qual a situação atual do processo de sinistro, o segurado deve consultar o site BB seguros através do link: <https://www.aliacadobrasil.com.br/ITE/ITEW0126/default.aspx> ou ligar para a Central de Atendimento.

6) Solicitação de Reanálise

Caso não concorde com o parecer final da Seguradora, o segurado deve entrar em contato com a Central de Atendimento e solicitar a reabertura do sinistro. Simultaneamente o cliente deve enviar pelo site, ou diretamente em sua agência de relacionamento, uma declaração formalizando e informando os motivos do pedido de reanálise bem como apresentar novos fatos e/ou documentos, caso existam.

Após a reabertura do sinistro para reanálise, a Seguradora tem um prazo de 30 dias para informar um parecer final.

O modelo de declaração para solicitação de reanálise do sinistro está disponível no site BB Seguros.

- **Atenção:** A reanálise ocorrerá somente após a solicitação da reabertura via central de atendimento e envio da declaração informando os motivos do pedido juntamente com a apresentação de novos documentos, caso existam.